

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**  
**Al. Raławickie 23, 20 – 049 Lublin**  
**NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest : Dostawa produktów z tworzywa sztucznego dla 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. T.Kościuszki 30 19-300 Ełk**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Oferty.

2. Okres gwarancji zamawianych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od momentu dostawy.
3. Jeśli w załączonej dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: -tak/nie\*
5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

44174000-0 - folia, 19520000-7- produkty z tworzywa sztucznego

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do 31.12.2018r. licząc od dnia podpisania umowy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt.
- 2) Miejsce świadczonych dostaw/usług: 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, budynek nr 72-Komenda 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie.

### IV. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- 5) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu

## V. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

1.	(C)Cena = 100%	Cena oferty (C) wyliczona zostanie według następującego wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$	$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej $C_o$ – cena brutto oferty ocenianej
----	-------------------	---	--

1. W kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie do 100 punktów.
2. Ilości punktów zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.
3. Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty oraz nie podlegająca odrzuceniu.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Każdy z wykonawców przedłoży pełną pisemną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonych wzorów do Zaproszenia określonych w Dziale VII.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY

- 1) Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w Formularzu Oferty Wykonawcy Załącznik Nr 1,
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości zamówienia (wyrażonej w sztukach/opakowaniach). W dalszej kolejności należy określić cenę jednostkową brutto pozycji poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o należny podatek VAT.

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – według stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp. we wskazanym terminie przez Zamawiającego. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumny „Nazwa produktu/producent/numer katalogowy”
5. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **X. POSTAĆ OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. Nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. *Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
5. *W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.*
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, Punkt Podawczy, pokój nr 22**, natomiast korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [infrastruktura@1wszk.elk.pl](mailto:infrastruktura@1wszk.elk.pl)
4. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 14.30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem [infrastruktura@1wszk.elk.pl](mailto:infrastruktura@1wszk.elk.pl) najpóźniej 1 dzień roboczy przed otwarciem ofert.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy składać w formie pisemnej jednak dopuszczalna jest forma mailowa z tym, że formę pisemną należy dostarczyć niezwłocznie.

Forma składanej oferty:

- a) pisemna - składana w Punkcie Podawczym – pok. Nr 22 budynek Komendy nr 72 lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres:  
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku  
ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, pokój nr 22- Punt Podawczy**  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.10.2018r. do godz. 10:00

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

nie otwierać przed 09.10.2018r. do godz. 10:10

**Oferta na „Dostawa produktów z tworzywa sztucznego dla 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie  
Filia w Ełku ul. T.Kościuszki 30 19-300 Ełk”**

- b) elektroniczna - ofertę należy złożyć w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości:

**Oferta na „Dostawa produktów z tworzywa sztucznego dla 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie  
Filia w Ełku ul. T.Kościuszki 30 19-300 Ełk”**

W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

## XII. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY

Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl) oraz zostaną powiadomieni na piśmie w formie elektronicznej Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3**. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

### XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Ewa Krasieńska, Sekcja infrastruktury, tel. 87 62 19 848.

#### **Wykaz załączników do Zaproszenia:**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Wzór formularza Oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy                 | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy                    | - Załącznik nr 3 |

Sporz.E.K.  
Tel. 876219848  
05.10.2018r.

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT FILII**  
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką  
SPZOZ w Centrum Medycznym w Elku  
  
**ptk mgr inż. Tomasz GRAF**

